

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

администрации и трудового коллектива
муниципального учреждения социального обслуживания
Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
Кыштымского городского округа «Горизонт»



от администрации:

Директор МУСО ЦПД «Горизонт»

И.А. Набокова

от работников:

Представитель трудового коллектива

Е.Е. Нищих Е.Е. Нищих

Одобен на общем собрании
трудового коллектива
МУСО ЦПД «Горизонт»
Протокол № 2
от «21» 03 2022 г.

Кыштым 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном учреждении социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Кыштымского городского округа «Горизонт» (далее - МУСО ЦПД «Горизонт»).

1.2. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МУСО ЦПД «Горизонт» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ работникам, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

Работники учреждения, в лице представителя трудового коллектива МУСО ЦПД «Горизонт»; Работодатель, в лице директора МУСО ЦПД «Горизонт».

1.4. Работники, имеют право уполномочить представителя трудового коллектива представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МУСО ЦПД «Горизонт».

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

1.7. Представитель рабочего коллектива обязуется разъяснить работникам МУСО ЦПД «Горизонт» положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем МУСО ЦПД «Горизонт».

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленным ТК РФ.

1.12. Пересмотр условий настоящего договора не может приводить к

снижению уровня социально-экономического положения работников МУСО ЦПД «Горизонт».

1.13. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами в порядке, установленном ТК РФ (ст. 38 ТК РФ).

1.15. В соответствии с действующим законодательством стороны несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с коллективным договором.

1.16. Стороны признали необходимым представлять друг другу полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально - экономические права и интересы работников.

1.17. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (либо с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон) и действует в течение 3 лет.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

2.1.2. Трудовые отношения работников МУСО ЦПД «Горизонт» и работодателя регулируются действующим законодательством о труде, настоящим коллективным договором и трудовым договором.

2.1.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МУСО ЦПД «Горизонт» и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством.

2.1.4. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником и хранятся у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ).

2.1.5. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.1.6. При приеме на работу работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в МУСО ЦПД «Горизонт».

2.1.7. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по согласию сторон только в случаях, которые предусмотрены ст.59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.1.8. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе: продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации, должностные права и обязанности работника, права и обязанности работодателя, характеристика условий труда, условий оплаты труда и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

2.1.9. По инициативе работодателя допускается изменение сторонами определенных существенных условий трудового договора в связи с изменениями организационных или технологических условий труда при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (ст.73 ТК РФ).

2.1.10. О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ч.2 ст.73, ст.162 ТК РФ).

2.1.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77,81,83,84 ТК РФ).

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению, что:

3.1. Работники имеют право на повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку, включая обучение новым профессиям (ст. 197 ТК РФ).

3.2. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения определяет работодатель (ст.196 ТК РФ).

3.3. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяется работодателем с учетом мнения представителя коллектива на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения (ст. 196 ТК РФ).

4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Уведомлять представителя трудового коллектива в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случае ликвидации учреждения - не позднее, чем за три месяца до её начала.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей или работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае ликвидации МУСО ЦПД «Горизонт» уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.1.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п. 2 ст.81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время - не менее 8 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы, с сохранением заработной платы.

4.1.3.Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют: лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами с связи с педагогической деятельностью; председатели первичных профсоюзных организаций; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее 1 года (и другие категории работников).

4.1.4.Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны коллективного договора пришли к соглашению что:

5.1.Режим рабочего времени в МУСО ЦПД «Горизонт» определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем и согласованными с представителем коллектива;

- графиком работ, устанавливающим начало и окончание рабочего дня для различных категорий работников с учетом нагрузки, утвержденным работодателем с учетом мнения представителя коллектива (по согласованию);

- графиком сменности, составленным работодателем с учетом мнения представителя коллектива и доведенным до работников не позднее чем за 1

месяц до его действия (ст.103 ТК РФ).

5.2. Продолжительность рабочей недели определяется правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 100 ТК РФ).

5.3. В соответствии с законодательством РФ для работников - не более 40 часов. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается педагогическим и медицинским работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Всем работникам гарантируется должностной оклад, соответствующий квалификационной группе.

5.5. В случае если в день отдыха работника проводятся общие собрания, педагогические или методические советы, общие мероприятия, работник обязан принять в них участие.

5.6. Работа в праздничные дни запрещена, за исключением поваров, медицинских работников, воспитателей, младших воспитателей и других работников, обеспечивающих производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения. Привлечение работников МУ СО ЦПД «Горизонт» к работе в праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ по письменному распоряжению директора МУСО ЦПД «Горизонт». Работа в праздничный или нерабочий день оплачивается не менее, чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлено равноценное время отдыха в другой день.

5.7. Привлечение работников МУСО ЦПД «Горизонт» к выполнению работы, не предусмотренной Уставом МУСО ЦПД «Горизонт», правилами внутреннего трудового распорядка МУСО ЦПД «Горизонт», должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с согласия работника и с дополнительной оплатой.

5.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем, согласованным с представителем трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков доводится до сведения всех работников под роспись. График отпусков составляется с учетом необходимости обеспечения нормальной работы МУСО ЦПД «Горизонт».

5.9. Работникам устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст.114 ТК РФ). Дополнительные отпуска предоставляются в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и локальными правовыми актами.

5.10. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.ст. 124, 125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.11. Оплата отпуска работников производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.12. В период отсутствия воспитанников в МУСО ЦПД «Горизонт» выезд в летние оздоровительные лагеря, санатории, походы, туристические поездки и т.п.) педагогический и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана МУСО ЦПД «Горизонт» и т.д.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.13. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст.128 ТК РФ:

- рождения ребенка в семье;
- свадьбы работника или детей работника;
- похорон близких родственников;
- в иных случаях.

6. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

6.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) согласно приложениям 1-7-4 Положения об оплате труда.

6.2. Работники предупреждаются об изменении норм труда не позднее, чем за 2 месяца под роспись в соответствии со ст.162 ТК РФ.

6.3. Доплаты и надбавки постоянного характера устанавливаются работодателем на календарный год.

6.4. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работодателем по согласованию с представителем трудового коллектива в соответствии с Положением об оплате труда.

6.5. Размер доплат и надбавок руководителю устанавливается по согласованию с Управлением социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа.

6.6. Доплата работникам за работу в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 35 % согласно должностного оклада.

6.7. Доплата за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливается в размере 12 % согласно должностного оклада.

6.8. Заработная плата работникам за текущий месяц выплачивается на картсчет не реже, чем за каждые полмесяца. Днями выплаты заработной

платы являются 25 число текущего и 10 число месяца, следующего за расчетным.

6.9. Работникам при получении заработной платы выдаются расчетные листы с указанием составных частей зарплаты, причитающейся им за соответствующий период, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

6.10. Работодатель обеспечивает качественную и своевременную подготовку сведений о стаже и зарплате работников для государственного пенсионного обеспечения, включая льготное, а также полное и своевременное перечисление страховых взносов в накопительную систему Пенсионного фонда РФ и информирует об этом работников.

6.11. Работодатель несет ответственность за допущенную задержку выплаты заработной платы работникам и другие нарушения оплаты труда в соответствии с трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

6.12. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель МУСО ЦПД «Горизонт».

6.13. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров создается комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Оказывает материальную помощь работникам учреждения в соответствии с Положением о материальной помощи в пределах фонда оплаты труда.

8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечивать работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

8.2. Проводить под роспись инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу, а так же переведенными на другую работу.

8.3. Обеспечивать работников правилами, инструкциями по охране труда.

8.4. Производить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом.

8.5. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.6. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения представителя коллектива (ст. 212 ТК РФ).

8.7. Обеспечить соблюдение работникам требований, правил и инструкций по охране труда.

8.8. Осуществлять совместно с представителем трудового коллектива контроль за состоянием условий охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.9. Обеспечивать работников спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты, моющими средствами.

8.10. Обеспечивать прохождение бесплатных обязательных медицинских осмотров работников.

8.11. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей, по решению комиссии по социальному страхованию приобретать путевки на лечение и отдых.

9. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Стороны договорились о том, что:

9.1. Представитель трудового коллектива осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.2. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) представителя трудового коллектива в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.3. Работодатель предоставляет представителю трудового коллектива необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития МУСО ЦПД «Горизонт».

9.4. Представитель трудового коллектива ведет учет мнений работников.

10. ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Представитель трудового коллектива имеет право:

10.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативно-

правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.2. Участвовать в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, а также на инициирование проведения таких переговоров (ст.32 ТК РФ).

10.3. Направлять учредителю МУСО ЦПД «Горизонт» заявление о нарушении руководителем, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).

10.4. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

10.5. Проводить с работодателем консультации по вопросам, которые касаются урегулирования трудовых, а также иных отношений, которые тесно с ними связаны.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Ответственность сторон:

Стороны договорились что:

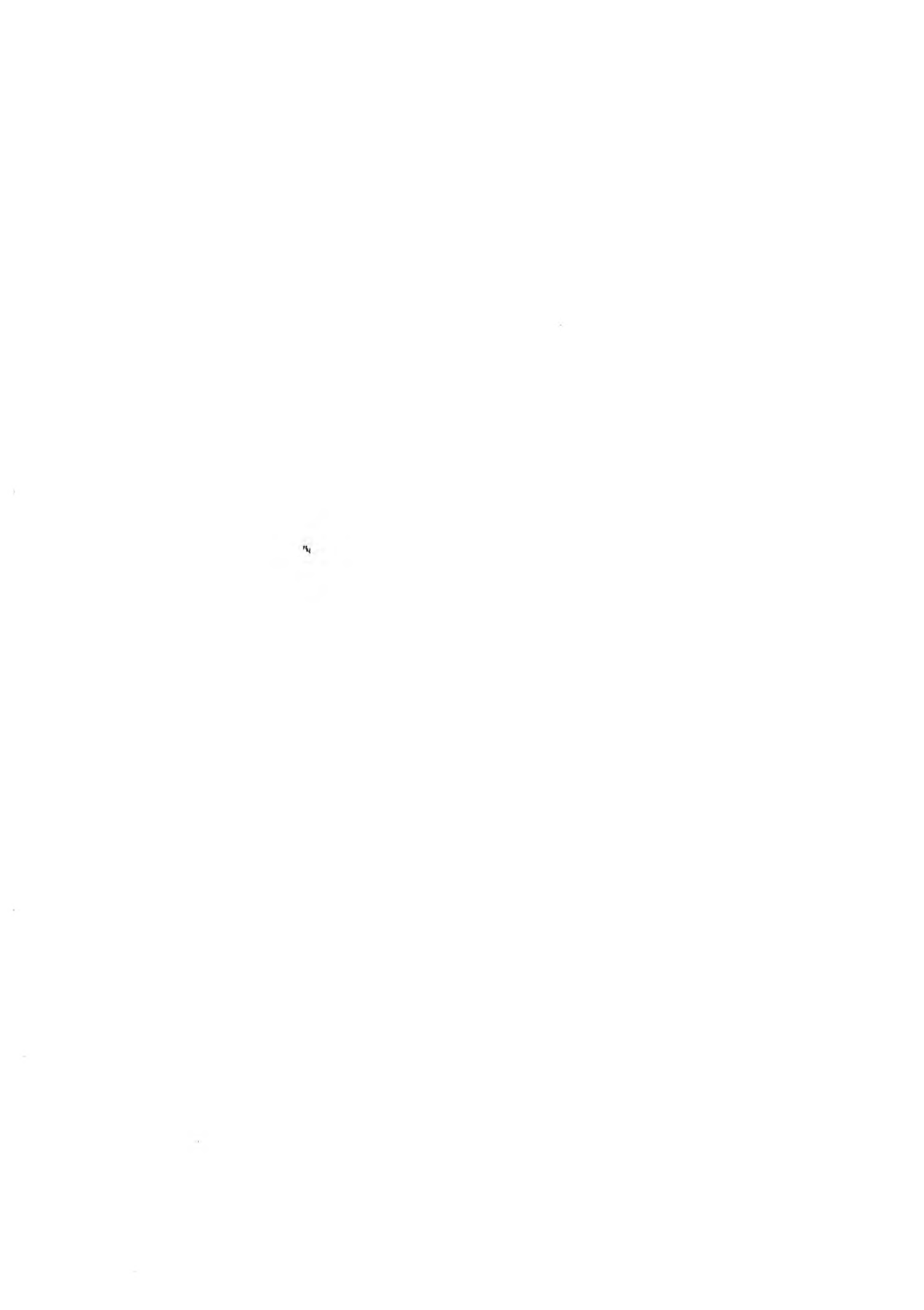
11.1. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения — забастовки.

11.2. Рассматривают в 7 дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.4. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня его подписания.

11.5. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (двадцать) листов.

Директор ДУ «Юридический центр «Горизонт»

И.А. Набокова

2022 г.

